

MẪU KỊCH BẢN CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG MỚI

Telesale: Xin chào anh/chị [Tên khách hàng]!

Khách hàng: Đúng rồi em!

Telesale: Em là [Tên của bạn] và đang làm việc với tư cách là [Chức vụ] của công ty XYZ. Em được biết anh/chị [Tên khách hàng] đã liên hệ vì muốn tìm hiểu thêm thông tin về sản phẩm của công ty em nên em xin phép được hỗ trợ anh/chị ạ.

Khách hàng: Ok, anh muốn tìm hiểu về tính năng nổi trội của sản phẩm và biểu giá mới nhất hiện nay.

Telesale: Gần đây, sản phẩm A, B, C của công ty em có tích hợp thêm nhiều tính năng mới và chắc hẳn anh/chị [Tên khách hàng] đang cảm thấy khá theo dõi tất cả các bản phát hành mới nhất của công ty em. Vì thế, em rất vui nếu được giới thiệu và giúp anh chị giải quyết mọi thắc mắc của mình nếu có thể.

Ngoài ra, nếu muốn tìm hiểu thêm về sản phẩm của bên em, anh/chị có thể truy cập vào website [Tên website công ty] để tìm hiểu thêm thông tin về sản phẩm và được hỗ trợ trực tiếp trên kênh chat trực tuyến trên Website bất cứ lúc nào.

Khách hàng: OK, cảm ơn em.

Telesale: Trên đây là toàn bộ thông tin về sản phẩm của bên em, không biết anh/chị [Tên khách hàng] có câu hỏi nào cần được giải đáp nữa không ạ?

Khách hàng: Anh không em ạ!

Telesale: Nếu anh/chị không có câu hỏi gì thêm em xin phép dừng cuộc gọi tại đây. Cảm ơn anh/chị [Tên khách hàng]. Chúc anh/chị [Tên khách hàng] buổi sáng/chiều/tối vui vẻ ạ!